



Als marktführender Generalvertreter vertreiben wir auf dem Schweizer Markt eine Vielzahl von Artikeln für modisches, kunstvolles und dekoratives Gestalten. Wir setzen die Vertriebsstrategie unserer Markenlieferanten um und beschaffen ergänzende Sortimente auf dem Weltmarkt.

Wir suchen eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 100%

Hauptaufgaben:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe in der Lohnadministration
- Erstellung von Zahlungsläufen
- Verbuchung und Abstimmung aller Geldkonti
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der MWST- Abrechnung (quartalsweise)
- Mithilfe beim Aufbau eines zeitgemässen Controllings

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/Kauffrau EFZ
- Fundierte Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Versierter Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogrammen sowie MS Office-Programme (vor allem Excel)
- Ausgeprägtes Zahlenflair, rasche Auffassungsgabe
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisiert, lösungsorientiert und flexibel
- Selbstständig und engagierte Persönlichkeit mit unternehmerischem und vernetztem Denken
- Auch Wiedereinsteiger/in herzlich willkommen

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen
- Offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gratis Parkplätze

Wir freuen wir uns auf Ihre digitale, aussagekräftige und vollständige Bewerbung per E-Mail an: hr@boettcher.ch

Herr Crisanto Farese | BOETTCHER AG | Ebikonerstrasse 75 | 6043 Adligenswil | www.boettcher.ch