



Als marktführender Generalvertreter vertreiben wir auf dem Schweizer Markt eine Vielzahl von Artikeln für modisches, kunstvolles und dekoratives Gestalten. Wir setzen die Vertriebsstrategie unserer Markenlieferanten um und beschaffen ergänzende Sortimente auf dem Weltmarkt.

Für unser junges, aufgestelltes und dynamisches Team im Bereich Buchhaltung suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 60%

Hauptaufgaben:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige Betreuung der Bonitätsprüfung und Mahnwesen
- Erstellung von Zahlungsläufen
- Verbuchung und Abstimmung aller Banken
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der MWST- Abrechnung (quartalsweise)
- Schnittstelle zwischen Beschaffung, Auftragsdienst und Marketing/Verkauf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/Kauffrau EFZ
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion in einem Handels- und/oder Produktionsbetrieb
- Versierter Umgang mit der IT generell sowie MS Office-Programme (vor allem Excel) und den gängigen ERP-Lösungen
- Ausgeprägtes Zahlenflair, rasche Auffassungsgabe
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisiert, lösungsorientiert und flexibel
- Selbstständig und engagierte Persönlichkeit mit unternehmerischem Denken

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Hohe Selbständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches nach einer umfassenden Einarbeitung
- Leistungsorientiertes, junges und motiviertes Arbeitsumfeld
- Offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gratis Parkplätze

Interessiert Sie diese neue Herausforderung?

Wir freuen uns auf Ihre digitale, aussagekräftige und vollständige Bewerbung per E-Mail an: hr@boettcher.ch

Frau Sybille Kessler | BOETTCHER AG | Ebikonstrasse 75 | 6043 Adligenswil | www.boettcher.ch