

Als marktführender Generalvertreter vertreiben wir auf dem Schweizer Markt eine Vielzahl von Artikeln für modisches, kunstvolles und dekoratives Gestalten. Wir setzen die Vertriebsstrategie unserer Markenlieferanten um und beschaffen ergänzende Sortimente auf dem Weltmarkt.

Für unser junges, aufgestelltes und dynamisches Team im Bereich Buchhaltung suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, als

## **Sachbearbeiter/in Buchhaltung mit Affinität zum Personalwesen 100%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige Betreuung der Bonitätsprüfung und Mahnwesen
- Erstellung von Zahlungsläufen
- Verbuchung und Abstimmung aller Banken
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der MWST- Abrechnung (quartalsweise)
- Schnittstelle zwischen Beschaffung, Auftragsdienst und Marketing/Verkauf
- Bei Bedarf Unterstützung der HR-Administration

### **Ihr Profil:**

- Fundierte Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrere Jahre Erfahrungen in einer vergleichbaren Funktion
- Versierter Umgang mit der IT generell sowie MS Office-Programme (vor allem Excel)
- und kennst das Auftragsprogramm SelectLine
- Ausgeprägtes Zahlenflair, rasche Auffassungsgabe
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisiert, lösungsorientiert und flexibel
- Selbstständig und engagierte Persönlichkeit mit unternehmerischem Denken
- Französisch Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrung in Personaladministration von Vorteil
- Alter zwischen 30 und 50 Jahre

### **Unser Angebot:**

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen
- Attraktives Arbeitsumfeld mit jungen, hoch motivierten Kollegen
- Offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gratis Parkplätze

Interessiert Sie diese neue Herausforderung?

Wir freuen wir uns auf Ihre digitale, aussagekräftige und vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [hr@boettcher.ch](mailto:hr@boettcher.ch)