



Als marktführender Generalvertreter vertreiben wir auf dem Schweizer Markt eine Vielzahl von Artikeln für modisches, kunstvolles und dekoratives Gestalten. Wir setzen die Vertriebsstrategie unserer Markenlieferanten um und beschaffen ergänzende Sortimente auf dem Weltmarkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine exakte und strukturierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 80-100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Operatives Tagesgeschäft Debitorenbuchhaltung inkl. Bonitäts-, Mahn- und Inkassowesen
- Operatives Tagesgeschäft Kreditorenbuchhaltung
- Führung eines Praktikanten
- Ansprechperson aller buchhalterischen Anfragen intern/extern
- Diverse Administrationsaufgaben und gegenseitige Unterstützung im kleinen Team

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Langjährige Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Zahlenflair und rasche Auffassungsgabe
- Exakte Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken
- Gute MS-Office Kenntnisse (vor allem Excel)
- Gut organisiert und flexibel
- Teamplayer
- Selbstständig und lösungsorientiert
- Französisch Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Hohe Selbständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches nach einer umfassenden Einarbeitung
- Leistungsorientiertes, junges und motiviertes Arbeitsumfeld
- Offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gratis Parkplätze

Interessiert Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: soong@boettcher.ch

Frau Stephanie Soong | BOETTCHER AG | Ebikonerstrasse 75 | 6043 Adligenswil | www.boettcher.ch